

Nasz znak : GM.L.271.1.2016

## **REGULAMIN KONKURSU**

NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

**„ Budowa i Wyposażenie Centrum Nauki InnoPolice w Szczytnie”**

NA DZIAŁKACH NR EW. 333/1, 333/2  
PRZY UL. SOLIDARNOŚCI W SZCZYTNIE

**Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty  
209 000 EURO**

Szczytno, wrzesień 2016r.

## SPIS TREŚCI

- 1. Rozdział I:** Nazwa i adres Zamawiającego
- 2. Rozdział II:** Forma konkursu
- 3. Rozdział III:** Szczegółowy opis przedmiotu konkursu
- 4. Rozdział IV:** Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
- 5. Rozdział V:** Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki
- 6. Rozdział VI:** Warunki udziału w postępowaniu .
- 7. Rozdział VII:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8. Rozdział VIII:** Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu, przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- 9. Rozdział IX:** Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 10. Rozdział X:** Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.
- 11. Rozdział XI:** Miejsce i termin składania prac konkursowych uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.
- 12. Rozdział XII** Kryteria oceny prac konkursowych oraz ich znaczenie.
- 13. Rozdział XIII:** Skład Sądu Konkursowego.
- 14. Rozdział XIV:** Rodzaj i wysokość nagród.
- 15. Rozdział XV:** Termin wypłacenia nagród i zaproszenia zwycięzcy konkursu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 16. Rozdział XVI:** Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych.
- 17. Rozdział XVII:** Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac.
- 18. Rozdział XVIII:** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.
- 19. Rozdział XIX:** Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.
- 20. Rozdział XX:** Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.
- 21. Rozdział XXI:** Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom konkursu.

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym i Organizatorem Konkursu jest :

Gmina Miejska Szczytno

ul. Sienkiewicza 1

12-100 Szczytno

tel. 89 624 72 00

fax 89 624 72 01

<http://konkurs.innopolice.pl>

2. Osoby upoważnione do kontaktu z uczestnikami Konkursu :

Krystyna Lis - Sekretarz Konkursu

e-mail : [innopolice@um.szczytno.pl](mailto:innopolice@um.szczytno.pl)

Piotr Paszkiewicz - Z-ca Sekretarza Konkursu

e-mail : [innopolice@um.szczytno.pl](mailto:innopolice@um.szczytno.pl)

3 Adres do korespondencji :

Korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres:

Urząd Miejski Szczytno

ul. Sienkiewicza 1

12-100 Szczytno

fax: 89 624 72 01

e-mail : [innopolice@um.szczytno.pl](mailto:innopolice@um.szczytno.pl)

Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu należy oznaczyć w n/w sposób:

**„Budowa i Wyposażenie Centrum Nauki InnoPolice w Szczytnie,,**

## ROZDZIAŁ II

### Forma konkursu

1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego dla budynku Centrum Nauki InnoPolice w Szczytnie (działki 333/1,333/2 przy ul. Solidarności w Szczytnie) oraz stworzenie w obrębie jego bezpośredniego otoczenia urbanistycznego, wartościowej przestrzeni publicznej, której walorami byłyby w szczególności jej jakość oraz atrakcyjność dla użytkowników i mieszkańców oraz powiązanie z obszarami przyległymi.

Projekt zidentyfikowany do wdrożenia w trybie pozakonkursowym w ramach: osi priorytetowej IX Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, działania 9.3 Infrastruktura edukacyjna, poddziałania 9.3.3 Instytucje popularyzujące naukę i innowacje w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 prowadzony jest na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r poz 2164 z póź. zm) jako konkurs jednoetapowy ze składaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1.1 Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału i zaprasza do składania prac konkursowych tych uczestników, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w Regulaminie Konkursu,

1.2 Uczestnicy nie spełniający warunków określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie,

1.3 Zaproszeni Uczestnicy składają prace konkursowe w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproszeniu.

2. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także części graficzne, opisowe i tabelaryczne konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Wniosek i dokumenty dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzone w języku innym niż polski powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty w obu językach powinny być podpisane przez Uczestnika Konkursu.

3.1 W przypadku stwierdzenia rozbieżności obu wersji językowych, wiążącym dla Organizatora Konkursu jest tekst w języku polskim.

4. Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania przez Zamawiającego Autorom wybranych prac nagród za wykonaną pracę oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich na wskazanych polach eksploatacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Harmonogram konkursu

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 5.1 termin ogłoszenia konkursu.....  | <b>29.09.2016r.</b>                |
| 5.2 zadawanie pytań dotyczących dopuszczenia do udziału w konkursie.....   | <b>12.10.2016r.</b>                |
| 5.3 składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....  | <b>24.10.2016r. do godz. 15.00</b> |
| 5.4 planowany termin potwierdzenia dopuszczenia do udziału w konkursie.....  | <b>4.11.2016r.</b>                 |
| 5.5 zadawanie pytań związanych z konkursem.....  | <b>5.12.2016r.</b>                 |
| 5.6 składanie prac konkursowych.....   | <b>23.01.2017r. do godz. 15.00</b> |
| 5.7 podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego ( <a href="http://konkurs.innopolice.pl">http://konkurs.innopolice.pl</a> ) miejsca i terminu ogłoszenia wyników Konkursu i wystawy.... | <b>8.02.2017r.</b>                 |

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu konkursu**

1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego dla budynku Centrum Nauki InnoPolice w Szczytnie oraz stworzenie w obrębie jego bezpośredniego otoczenia urbanistycznego wartościowej przestrzeni publicznej, której walorami byłyby w szczególności jej jakość oraz atrakcyjność dla użytkowników i mieszkańców oraz powiązanie z obszarami przyległymi na podstawie Koncepcji Programowej stanowiącego Załącznik nr 1.

2. Inwestycja zlokalizowana będzie na działkach nr ew. 333/1, 333/2 przy ul. Solidarności w Szczytnie.

3. Obszar, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

4. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury:

w ul. Solidarności przebiega sieć kanalizacji deszczowej, sanitarnej, sieć wodociągowa, szerokopasmowa sieć światłowodowa. Możliwość zasilania w c.o i c.w. z lokalnej kotłowni przy ul. Solidarności, lub alternatywnie z odnawialnych źródeł energii.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynosi 52.800.000 zł netto. Słownie (pięćdziesiąt dwa miliony osiemset tysięcy zł)

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki**

1. Przedmiotem zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa i wyposażenie Centrum Nauki Innopolice w Szczytnie” polegającej na:

1.1 opracowaniu wielobranżowego projektu budowlanego budynku Innopolice w tym projekty:

- architektoniczno-budowlany
- instalacji c.o, wod-kan, c.w
- instalacji elektrycznej,
- instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- sieci komputerowej,
- instalacji teletechnicznych w tym: system monitoringu, system scentralizowanego zarządzania budynkiem, przyłącza do sieci szerokopasmowej e-Szczytno,
- instalacji p.poż.,

1.2 opracowanie projektu zagospodarowania terenu wraz z drogami chodnikami, parkingami, przyłączami, elementami małej architektury, oraz toru trolejowego,

1.3 opracowanie projektu zagospodarowania zielenią,

1.4 opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego,

1.5 opracowanie projektu wykonawczego wystaw tematycznych zgodnych z Koncepcją Programową,

1.6 opracowanie projektu aranżacji wnętrz,

1.7 wykonanie przedmiarów robót,

1.8 wykonanie kosztorysów inwestorskich,

1.9 wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

1.10 wykonanie informacji BIOZ,

1.11 wykonanie charakterystyki energetycznej,

1.12 wykonanie innych, nie wymienionych wyżej opracowań o ile w trakcie realizacji zamówienia zajdzie taka potrzeba,

1.13 udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

1.14 pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami, realizowanymi na podstawie projektu budowlano- wykonawczego.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z pracą konkursową wybraną w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu, Koncepcją Programową, zaleceniami Sądu Konkursowego, wynikami przeprowadzonych negocjacji, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w każdym zakresie dotyczącym niniejszego przedmiotu umowy a w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 poz. 462 z póź. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (tekst jed. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz.1126).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014r., poz 1278)
- Ustawie z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r., poz 290 z póź.zm.)
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r poz. 2164 z póź.zm)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz projektowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym , (Dz. U z 2004 r. nr 130, poz. 1389 ).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy , którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 pkt 12-22, art 24 ust.5 pkt 1, ustawy Pzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca spełni warunek jeżeli:

**a)** posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 300.000 zł. (słownie: trzysta tysięcy zł.)

**b)** posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie zł: jeden milion zł).

**c)** roczny obrót wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem (dotyczy wszelkich prac projektowych) wynosi co najmniej 300.000 zł. (słownie: trzysta tysięcy zł.)

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek jeżeli:

**a)** w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną kompletną dokumentację projektową budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 3.500 m<sup>2</sup> ,

**b)** wykaże, że dysponuje n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku projektanta,
- projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności

konstrukcyjno- budowlanej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku projektanta,

- projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku projektanta,

- projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku projektanta,

-projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku projektanta,

- projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku projektanta,

Wszystkie w/w osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z art. 12, art 12a oraz art 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j Dz.U. z 2016r poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r poz. 65), oraz być członkami właściwej izby samorządu zawodowego lub innej organizacji, o ile przepisy prawa kraju, w którym osoba uzyskała właściwe uprawnienia , wymagają członkostwa w izbie samorządu zawodowego lub innej organizacji .

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1.1 Wykonawca dołącza aktualne oświadczenie na Standardowym Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w konkursie, określone w pkt 6 Regulaminu Konkursu,

1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców,

1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa jednolity dokument w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania , w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w konkursie,

1.4 Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej listy złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Wykonawca zaproszony do negocjacji przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające :

2.1 Brak podstaw do wykluczenia:

**a)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

**b)** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),

**c)** aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**d)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

2.1.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa rozdziale VII pkt. 2.1:

**a)** pkt. 2.1 lit. a – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14, i 21. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

**b)** pkt. 2.1 lit. b,c,d- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.1 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jej reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2.1.1 ppkt. 1) lit. a, b,

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument z Rozdziału VII pkt. 2.1.1 ppkt. 1) lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.1.1 ppkt. 1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2.1.1 pkt. 1 lit. a, b.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

**a)** Informacji banku, lub kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

**b)** Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 1.000.000 zł

**c)** oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

**a)** wykazu usług projektowych wykonanych w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane., a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**b)** wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu, przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszego Regulaminu Konkursu.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu nr (89) 624 72 01.

Drogą elektroniczną [innopolice@um.szczytno.pl](mailto:innopolice@um.szczytno.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie drogą pocztową na piśmie.

2. Kontakt Uczestnika Konkursu z Zamawiającym, dopuszczalny jest wyłącznie za pośrednictwem Sekretarza Konkursu i Zastępcy Sekretarza Konkursu.

3. Uczestnik Konkursu wskaże we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający przesyłał będzie informacje związane z konkursem.

4. Wszelkie ogłoszenia i informacje dotyczące Konkursu, a w tym także jak odpowiedzi na zapytania dotyczące Regulaminu Konkursu, ewentualne zmiany Regulaminu Konkursu, zmiany terminów Konkursu i inne informacje związane z organizacją Konkursu przekazywane będą Uczestnikom Konkursu na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej oraz publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego: <http://konkurs.innopolice.pl>

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Szczytnie, w Biurze Obsługi Interesanta pok. 1 (parter główne wejście do budynku) 12-100 Szczytno, ul. Sienkiewicza 1.

2. Termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 24.10.2016r do godz. 15.00. Decyduje data i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego.

3. Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób musi dotrzeć do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 1 w wyznaczonym terminie.

4. Wniosek złożony po terminie zostanie zwrócony bez otwierania, po ogłoszeniu wyników konkursu.

## ROZDZIAŁ X

### Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

1. Praca Konkursowa powinna zawierać:

1) część graficzną (w kolorze):

- a) na sztywnych planszach naklejanych na lekki podkład w formacie 841x1189,
- b) pomniejszone plansze na papierze A3 spięte razem z opisem.

2) część opisowa z tabelami.

2. Wymagana zawartość części graficznej;

a) plan sytuacyjny w skali 1:500 opracowany na mapie zasadniczej, pokazany jako rzut dachów. Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi chodniki zieleni, małą architekturę, tor trolejowy.

b) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach lub tabelach umieszczonych na planszach) z uwzględnieniem koncepcji Programowej Zamawiającego. Rzut parteru należy pokazać na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym i przedstawić projekt zagospodarowania w sposób obrazujący wkomponowanie obiektu w otaczający teren.

c) charakterystyczne przekroje w skali 1:200

d) rysunki elewacji w skali 1:200

e) wizualizacje :

- z perspektywy człowieka stojącego od strony głównego wejścia,
- głównego holu (strefa wejścia)
- miasteczka ruchu drogowego
- strefy bezpieczeństwa terytorialnego
- strefy bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- strefy kryminalistyki
- strefy pierwszej pomocy,
- strzelnica wirtualna

f) plansze muszą zostać opracowane w sposób czytelny, dopuszcza się umieszczenie na planszach innych dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu.

3. wymagane zawartości części opisowej:

1) okładka wyłącznie z tytułem „Konkurs na opracowanie Koncepcji Urbanistyczno-Architektonicznej - Budowa i wyposażenie Centrum Nauki InnoPolice w Szczytnie”,

2) treść opisu maksymalnie na 8 stronach A4 tekstu drukowanego czcionką „12” zawierającego:

a) opis idei i koncepcji budynku oraz zagospodarowanie terenu,

b) opis konstrukcji i technologii realizacji,

c) opis materiałów wykończeniowych,

d) opis proponowanych rozwiązań w zakresie instalacji, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych gwarantujących niskie koszty eksploatacji,

e) opis rozwiązań gwarantujących kompleksowe przygotowanie obiektu będącego przedmiotem Konkursu do obsługi/przyjęcia osób niepełnosprawnych m.in.: niepełnosprawnych ruchowo, głuchoniemych, niewidzących, słabowidzących- z uwzględnieniem założeń wynikających z koncepcji uniwersalnego projektowania.

3) za treścią opisu na kolejnych stronach należy zamieścić tabele:

- a) zawierające zestawienie pomieszczeń w rozbiciu na poszczególne kondygnacje wraz z zestawieniem powierzchni,
  - b) informacje o planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej i sprawowania nadzoru autorskiego- Załącznik Nr 5,
  - c) informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wraz z wyposażeniem- Załącznik Nr 6.
- 4) Uczestnicy konkursu zobowiązani są do załączenia pracy konkursowej w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD, część graficzna (w formacie JPG, TIFF) , część opisowa (w formacie PDF).

#### 4. Sposób oznakowania i składania prac konkursowych

- 1) Praca konkursowa musi zostać oznaczona dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy umieścić na wszystkich elementach opracowania w prawym górnym rogu w tym takich jak: plansze, część opisowa, kopertą z płytą cd/dvd zawierającą wersję elektroniczną,
- 2) Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy umieścić także na Karcie Identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu, którą należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej „ Karta Identyfikacyjna” i dołączyć do pracy konkursowej.
- 3) Całość musi być zapakowana w jeden pakiet z wpisaną w prawym górnym rogu 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą. Na opakowaniu należy umieścić adres zamawiającego oraz napis:

**KONKURS NA OPRAWOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ  
„ Budowa i Wyposażenie Centrum Nauki InnoPolice w Szczytnie”**

**Nie otwierać przed terminem składania prac konkursowych**

- 4)Praca Konkursowa musi zostać opakowana w sposób gwarantujący nienaruszalność opakowania , a także nie może zawierać żadnych informacji na wszystkich elementach pracy konkursowej w tym także wersji elektronicznej mogących umożliwić identyfikację Autora (autorów) pracy konkursowej.
- 5) W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, lub firmy kurierskiej, do opakowania zawierającego pracę konkursową, należ przymocować kopertę z napisem 'POKWITOWANIE”, oznaczoną numerem rozpoznawczym, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie, lub otwarcie. Do kopert należy włożyć :
  - a) niezaklejoną kopertę, zaadresowaną adresem zwrotnym ( adres zwrotny na kopercie nie może być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu). W załączonej zaadresowanej kopercie zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
  - b) wypełniony załącznik nr 4 pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

## ROZDZIAŁ XI

### **Miejsce i termin składania prac konkursowych uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.**

- 1. Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie składają prace konkursowe w w Urzędzie Miejskim w Szczytnie, w Biurze Obsługi Interesanta pokój 1 ( parter główne wejście do budynku) 12-100 Szczytno, ul. Sienkiewicza 1.
- 2. Termin składania prac konkursowych upływa w dniu 23.01.2017r do godz. 15.00.
- 3. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane przez Sąd Konkursowy i zostaną zwrócone bez otwierania, po ogłoszeniu wyników konkursu.

4. Składający pracę konkursową otrzyma pokwitowanie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu oznaczonym przez uczestnika konkursu 6 cyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą na opakowaniu pracy konkursowej uzupełnionym datą i godziną przyjęcia pracy, pieczęcią Zamawiającego i podpisem osoby przyjmującej.

5. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej jest jedynym dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru nagrody, jak również do odbioru prac nienagrodzonych.

6. Praca konkursowa złożona przez uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić po przekazaniu ~~na~~ zwrotnym Zamawiającemu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy.

## ROZDZIAŁ XII

### Kryteria oceny prac konkursowych oraz ich znaczenie.

- |  |       |
|--|-------|
| 1) walory urbanistyczno-architektoniczne   | - 65% |
| 2) koszt opracowanie dokumentacji projektowej<br>„ Budowa i wyposażenie Centrum Nauki Innopolice w Szczytnie”<br>Złożone na załączniku nr 5. | - 30% |
| 3) dostosowania projektowanego obiektu i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych   | - 5%  |

2. Sposób oceny prac konkursowych.

1) Ocena prac konkursowych będzie dokonywana na podstawie części graficznej i opisowej pracy konkursowej

2) ocena będzie polegała na:

a) w zakresie kryteriów określonych w pkt 1 ppkt 1) liczba punktów, będzie stanowić średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez każdego z pięciu Sędziów w ilości od 0 do 100 pkt. Obliczona na podstawie wzoru:

$$C 1 = \frac{\text{suma pktów przyznanych przez każdego z sędziów}}{5} \times 65 \%$$

C 1 – liczba punktów w kryterium określonym w pkt. 1 ppkt 1)

b) w kryterium określonym w pkt 1 ppkt 2) najwyższą ilość punktów otrzyma praca konkursowa zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych prac konkursowych dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C 2 = \frac{\text{praca konkursowa z najniższą ceną pkt}}{\text{cena badanej pracy konkursowej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

c) w zakresie kryteriów określonych w pkt 1 ppkt 3) liczba punktów, będzie stanowić średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez każdego z pięciu Sędziów w ilości od 0 do 100 pkt. obliczona na podstawie wzoru:

$$C 3 = \text{suma pktów przyznanych przez każdego z sędziów}$$

C 3 – liczba punktów w kryterium określonym w pkt. 1 ppkt 3)

d) całkowita ocena pracy konkursowej zostanie wyliczona w następujący sposób :

$$C = C1 + C2 + C3$$

3) za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4) w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów dwie lub więcej prac, o wyborze najlepszej, zdecydować Sąd Konkursowy w drodze głosowania.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Skład Sądu Konkursowego.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. mgr inż. arch. Agnieszka Łaguna-Pawelec | - Przewodniczący Sądu Konkursowego        |
| 2. mgr inż. arch. Adam Dąbrowski           | - Z-ca Przewodniczącego Sądu Konkursowego |
| 3. mgr inż. arch. Magdalena Zwolińska      | - Członek Sądu Konkursowego               |
| 4. Tomasz Stasiewicz                       | - Członek Sądu Konkursowego               |
| 5. Andrzej Pietrzak                        | - Członek Sądu Konkursowego               |

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Rodzaj i wysokość nagród.**

1. Zamawiający przyzna nagrody dla prac konkursowych w wysokości 60.000 zł

2. Przewiduje się następujący podział nagród:

- 1) I Nagroda 25.000 zł
- 2) II nagroda 20.000 zł
- 3) III nagroda 10.000 zł
- 4) IV nagroda 5.000 zł

3. Niezależnie od nagród pieniężnych Zamawiający przyzna uczestnikowi konkursu który otrzymał I nagrodę, nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej i pełnienia nadzoru autorskiego określone w Rozdziale V.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy i unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia o prace projektowe w trybie zamówienia z wolnej ręki w przypadku zaistnienia przesłanek wy mienionych w art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 oraz art 124 ustawy Pzp, co nie niweluje prawa do otrzymania nagród.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **Termin wypłacenia nagród i zaproszenia zwycięzcy konkursu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.**

Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konto bankowe uczestników konkursu, którym przyznano nagrody. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 od daty ostatecznego uprawomocnienia się

wyników rozstrzygnięcia konkursu, t.j. od dnia, w którym upływa termin przewidziany do wniesienia odwołania od czynności związanych z rozstrzygnięciem konkursu i zatwierdzeniem wyników konkursu przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, oraz dostarczeniem pracy konkursowej ponosi Uczestnik Konkursu.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac.**

1. Wszyscy uczestnicy Konkursu zachowują prawa autorskie do prac konkursowych na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2006 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016r poz. 666 z póź. zm.)

2. Zamawiający ma prawo do prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, na wszystkich polach ekspozycji, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieci komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów ( zespołów autorskich), co Wykonawcy przystępujący do konkursu akceptują.

3. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych, oraz płyt CD prac nienagrodzonych. Prace nienagrodzone (za wyjątkiem płyt CD) mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu , lub osoby przez nich upoważnione, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zamknięciu wystawy pokonkursowej, jednak nie później niż w terminie jednego roku od ogłoszenia wyników Konkursu.

4. Z chwilą wypłacenia nagród następuje nieodpłatne przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nagrodzonych prac Konkursowych na wszystkich polach ekspozycji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 2006r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016r poz. 666 z póź. zm.) a w szczególności do:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek znaną techniką, magnetyczną, cyfrową druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku w dowolnej wielkości, wprowadzenie do pamięci komputera,
- 2) reklam prasowych,
- 3) rozpowszechnianie w sieci Internetu,
- 4) rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych typu: ulotki, foldery, broszury, naklejki, oraz wszystkie inne nośniki reklamowe.

5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do pracy Konkursowej Uczestnik Konkursu przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarza pracy Konkursowej.

6. Uczestnik Konkursu który otrzymał I nagrodę i zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich prawa majątkowych do wszystkich opracowań będących przedmiotem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie opisanym w pkt 5. Regulaminu Konkursu - Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zamawiający nie może wykorzystać pracy

konkursowej Uczestnika Konkursu, celem zlecenia opracowania dokumentacji projektowej innemu podmiotowi.

7. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do opracowania dokumentacji projektowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji warunków umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a także podpisania umowy z uwzględnieniem istotnych postanowień które zostaną wprowadzone do umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

8. Uczestnik Konkursu który został zaproszony do negocjacji umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji projektowej :

- 1) zalecenia Sądu Konkursowego, jeżeli zostaną wskazane,
- 2) zalecenia Zamawiającego,
- 3) przyjęcie rozwiązań projektowych, które będą gwarantowały, że wartość inwestycji nie przekroczy kwoty założonej w Regulaminie Konkursu na jej realizację wraz z wyposażeniem i infrastrukturą.

#### **ROZDZIAŁ XVIII**

##### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.**

Istotne postanowienia warunków umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2

#### **ROZDZIAŁ XIX**

##### **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.**

Po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający niezwłocznie:

1. przekaże do publikacji ogłoszenie o wynikach konkursu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich.
2. zawiadomi uczestników konkursu, o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię nazwisko albo nazwę , siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autorów nagrodzonych prac konkursowych.
3. zamieści informację na własnej stronie internetowej.

#### **ROZDZIAŁ XIII**

##### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.**

1. Uczestnik Konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu Konkursu wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynął po terminie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień , lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.



3. Zamawiający prześle treść pytań wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazano Regulamin Konkursu na ich wniosek, oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zmienić treść regulaminu konkursu. Zmianę treści regulaminu konkursu udostępni na stronie internetowej.

5. Jeżeli zmiana Regulaminu Konkursu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o konkursie Zamawiający przekaze zmianę treści ogłoszenia o konkursie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i przedłuży termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zmiana ogłoszenia o Konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający może dokonać zmian w Regulaminie Konkursu w sposób nie prowadzący do zmiany treści ogłoszenia.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu Konkursu nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o konkursie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w pracy konkursowej, Zamawiający przedłuży termin składania prac, przekaze informacje o zmianie wszystkim uczestnikom konkursu którzy zostali dopuszczeni do składania prac konkursowych oraz zamieścić informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom konkursu.**

1. Uczestnikom Konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do Sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do wykonania której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**Załączniki:**

1. Koncepcja programowa
2. Projekt umowy
3. Mapa sytuacyjno- wysokościowa
4. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
5. Informacja o planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac i sprawowania nadzoru autorskiego
6. Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej łącznie z wyposażeniem.
7. Karta identyfikacji Uczestnika Konkrsu
8. Wniosek uczestnika konkursu ubiegającego się o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej „**Budowa i wyposażenie centrum nauki innopolice w Szczytnie**” na działkach nr ew. 333/1, 333/2 przy ul. Solidarności w Szczytnie
9. STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA